

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МАОУ  
«Гимназия № 13»  
от 04.03.2016 года № 89

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 13»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статьи 28, 30, 43), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее - Учреждение).

### 2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение**

3.1. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к

нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий, Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся в Учреждение из другого общеобразовательного учреждения**

4.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Перевод обучающихся из другого общеобразовательного учреждения не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование исходной организации (в случае переезда из другой местности указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на

официальном сайте в сети "Интернет".

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. По решению педагогического совета отчисление оформляется приказом директора об отчислении обучающихся в связи с получением образования и выдачей документа об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.3. Досрочное отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Данная мера применяется Учреждением за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

5.8. При досрочном отчислении обучающихся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, Учреждение выдаёт справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

## **6. Порядок и основания восстановления обучающихся**

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест.

6.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.4. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

Принято педагогическим советом  
МАОУ «Гимназия № 13»  
Протокол № 5 от 15.01.2016

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МАОУ «Гимназия № 13»

**Директору МАОУ «Гимназия № 13»  
Бирюковой Ангелине Львовне.**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ контактный телефон

**заявление.**

*Прошу отчислить из МАОУ «Гимназия № 13» с* \_\_\_\_\_ дата отчисления

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося, полностью

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка, обучающегося \_\_\_\_\_ класс и профиль обучения (при наличии)

*в порядке перевода в* \_\_\_\_\_ наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность

\_\_\_\_\_ указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МАОУ «Гимназия № 13»

**Директору МАОУ «Гимназия № 13»  
Бирюковой Ангелине Львовне**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

место регистрации,

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

паспортные данные

**заявление.**

Прошу зачислить в МАОУ «Гимназия № 13» с \_\_\_\_\_

дата зачисления

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося, полностью

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_

дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

наименование исходной организации (в случае переезда из другой местности

\_\_\_\_\_

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ «Гимназия № 13», права и обязанности обучающихся МАОУ «Гимназия № 13» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моего подопечного) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МАОУ «Гимназия № 13»

**Уведомление  
о зачислении обучающегося**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося, полностью

\_\_\_\_\_ дата рождения

Прибыл из \_\_\_\_\_  
наименование исходной организации (в случае переезда из другой местности указывается только

\_\_\_\_\_ населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Зачислен в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации дата зачисления

в \_\_\_\_\_ класс, приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

