

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МАОУ
«Гимназия № 13»
от 11.03.2016 г. № 110

Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее - Учреждение) имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач гимназии, определенных его Уставом.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из Учреждения. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм получения образования, перевод в другой класс при наличии в нем мест или другое образовательное учреждение;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Гимназии во время образовательного процесса;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Гимназией, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в Гимназии (в период промежуточной аттестации);
- на предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном Минобрнауки России;
- на участие в управлении гимназией в порядке установленном ее Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, учебной, материальной технической базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей интересов, включая участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях, в т.ч. спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успех в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, в порядке установленном локальным нормативным актом Учреждения.

- внесение предложений по организации урочной и внеурочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;

2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила для обучающихся, исполнять решения органов самоуправления и приказы директора;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Гимназии, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне ее, выполнять требования дежурных по Учреждению, добросовестно относиться к дежурству по Учреждению;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни учащийся предоставляет справку врача или лечебно-профилактического учреждения заведения по установленной форме;

- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

- курить в помещении Учреждения и на её территории.

3. Поощрения и дисциплинарные взыскания

3.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении

применяются поощрения обучающихся:

Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо гимназии;
- благородные поступки.

Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- выплата стипендий;
- занесение фамилии учащегося на Доску почета Учреждения «Учителями славится Россия – ученики приносят славу ей»;
- Занесение имени учащегося в энциклопедию «Одаренные дети – будущее России»;
- Направление Благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося.

Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению Совета Школы, Совета старшеклассников, педагогического совета, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников гимназии. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

3.2. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Учреждении по отношению к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного характера.

3.3. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- лишение стипендии;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутришкольный учет в Учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

3.5. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он свершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

3.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

3.7. После совершения обучающимся проступка и применении к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

3.8. Применение мер воспитательного характера:

- объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения;
- лишение стипендии осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета за нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;
- сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя;

- предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения;

- постановку на внутришкольный учет Учреждения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по представлению Совета профилактики правонарушений, классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания;

- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

3.9. Применение дисциплинарных взысканий.

Меры дисциплинарного характера (объявление замечания, выговора, отчисления из учреждения) применяются к обучающимся за систематическое неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шест месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

3.11. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.12. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

3.13. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.14. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.15. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательно влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.18. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С этим приказом

учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.19. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

3.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.21. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

4. Защита прав учащихся.

4.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. Правила посещения Учреждения

5.1. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

5.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

5.3. Обучающиеся должны пользоваться гардеробом, где должны соблюдать установленные нормы: не оставлять в карманах деньги, телефоны, ключ и др.; обувь и предметы гардероба (перчатки, шарф) должны находиться в пакете.

5.4. Войдя в Учреждение, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

5.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.

5.6. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, одеться и покинуть гимназию, соблюдая правила вежливости.

6. Поведение на уроке

6.1. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

6.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.5. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

6.7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.8. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7. Поведение на перемене

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;

7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

8. Поведение в столовой

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

Принято и рассмотрено

на педагогическом совещании

Протокол № 5 от 15.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся и

совет родителей (законных представителей)

«15» ст. 2016 года

Управление образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13»
(МАОУ «Гимназия № 13»)

ПРИКАЗ

11.03.2016

№ 110

**Об утверждении
Правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13»,

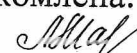
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее - Порядок).
2. Настоящие Правила подлежат официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящих Правил возложить на заместителя директора по воспитательной работе Марасанову Ларису Владимировну.

Директор



А.Л. Бирюкова

С приказом ознакомлена:
Марасанова Л.В. 

Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13»
(МАОУ «Гимназия № 13»)

ПРИКАЗ

06.02.2020

№ 32


**О внесении изменений в
Правила внутреннего распорядка обучающихся
МАОУ «Гимназия №13»**

На основании решения антинаркотической комиссии мэрии города Магадана от 19.12.2019 № 4, п.1.3, в соответствии с письмом департамента образования мэрии города Магадана от 21.01.2020 № 214 о внесении в локальные акты запрет на распространение в ОУ никотиносодержащей продукции «снюс», «снафф» и др.» **приказываю:**

1. Пункт 2.3. Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «Гимназия №13», утвержденные приказом директора от 11.03.2016 г. №110, **после слов «Обучающимся Учреждения запрещается» дополнить словами «- распространять никотиносодержащую продукцию («снюс», «снафф» и др.).**

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Бирюкова

