

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ «Гимназия № 13»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МАОУ «Гимназия № 13».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- повышение уровня достижения личностных, метапредметных и предметных достижений учащихся МАОУ «Гимназия № 13»;
- успешная социализация учащихся: формирование навыков взаимодействия в микро- и макрогруппах в условиях нестабильности, неопределенности, изменчивости, одновременного действия многих факторов, информационной избыточности;
- успешная реализация профессиональных навыков педагогов в условиях нестабильности, неопределенности, изменчивости, одновременного действия многих факторов, информационной избыточности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося и педагога;
- реализации индивидуальных образовательных траекторий учащихся и педагогов;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- создание информационной среды для обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом между педагогами.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой

находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В МАОУ «Гимназия № 13» созданы условия для реализации 4 форм наставничества:

- «старший ученик – младший ученик»;
- «учитель – ученик»
- «администратор – учитель»;
- «опытный учитель – молодой учитель».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех четырёх форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) МАОУ «Гимназия № 13».

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МАОУ «Гимназия № 13» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МАОУ «Гимназия № 13» производится последовательно по двум направлениям: сетевое взаимодействие и внутрифирменное обучение.

Сетевое взаимодействие – привлечение для консультаций по вопросам организации наставничества сотрудников некоммерческих организаций (из числа родителей), представителей средств массовой информации, членов бизнес-сообщества (из числа работодателей города Магадана и Магаданской области), представителей других образовательных организаций основного общего, среднего специального и высшего образования, сотрудников органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представителей региональной власти и органов местного самоуправления.

Внутрифирменное обучение обеспечивается взаимодействием администрации

МАОУ «Гимназия № 13», педагогами и учащимися гимназии.

В основе процесса реализации программы наставничества лежит «Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации» (см. рисунок ниже), используемая в других регионах РФ.



4. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		

1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2021	Бирюкова А.Л., директор МАОУ «Гимназия № 13»
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2021	Бирюкова А.Л., директор МАОУ «Гимназия № 13»
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2021	Бирюкова А.Л., директор МАОУ «Гимназия № 13»
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2021	Бирюкова А.Л., директор МАОУ «Гимназия № 13»
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Ноябрь 2022	Мосолков Ф.А., председатель НМС, заведующие кафедрами, руководители МО
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР

3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Март 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2022	Мосолков Ф.А., председатель НМС
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2022	Мосолков Ф.А., председатель НМС
4.4	Обучение наставников	Май 2022	Мосолков Ф.А., председатель НМС
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2022	Базарная М.В., зам. директора по УВР

6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		

7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Сентябрь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2023	Базарная М.В., зам. директора по УВР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- повышение уровня достижения личностных, метапредметных и предметных достижений учащихся МАОУ «Гимназия № 13»;

- успешная социализация учащихся: формирование навыков взаимодействия в микро- и макрогруппах в условиях нестабильности, неопределенности, изменчивости, одновременного действия многих факторов, информационной избыточности;

- успешная реализация профессиональных навыков педагогов в условиях нестабильности, неопределенности, изменчивости, одновременного действия многих факторов, информационной избыточности;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося и педагога;

- реализации индивидуальных образовательных траекторий учащихся и педагогов;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;

- создание информационной среды для обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом между педагогами.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 20% в 2022 году;

не менее 30% в 2023 году;

не менее 50% в 2024 году;

не менее 70% в 2025 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 20% в 2022 году;

не менее 30% в 2023 году;

не менее 50% в 2024 году;

не менее 70% в 2025 году.