



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения текущего контроля обучающихся в MAOY «Гимназия №13»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13» (далее Положение и школа) является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему единых требований и оценок знаний обучающихся, а также формы проведения текущего контроля обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом гимназии.

3. Основные понятия Положения:

1) аттестация: оценка качества достижения обучающимися планируемых результатов конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок);

2) текущая аттестация (текущий контроль): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, методическим объединением, заместителем директора по УВР.

4. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

5. Цели текущей аттестации обучающихся:

1) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2) обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и установление фактического уровня достижения планируемых результатов образования обучающихся по предметам учебного плана;

3) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты освоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта, Основной образовательной программы школы в рамках учебного года или курса;

6. Текущая аттестация обучающихся осуществляется на основе: требований ФГОС; планируемых результатов, определённых в Основной образовательной программе школы; Устава школы; настоящего Положения.

#### **II. Текущая аттестация обучающихся**

7. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ — как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по достижению планируемых результатов освоения рабочих программ.

8. Текущая аттестация включает в себя тематические, четвертные, триместровые, полугодовые контрольные работы.

9. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 1—11х классов.

10. Текущая аттестация обучающихся 1х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках,

тетрадах.

11. Количество работ в рамках текущего контроля не должно превышать трёх в неделю.
12. Общее число контрольных работ не должно превышать:
  - 1) для классов, обучаемых по четвертям - не более 8 работ по одному предмету;
  - 2) для классов, обучаемых по полугодиям - не более \_\_\_ работ по одному предмету.
13. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график текущего контроля (контрольных работ), а также сводный график текущего контроля (контрольных работ) по всем предметам, который исключает проведение более двух контрольных работ (по разным предметам) в один день.
14. Графики контрольных работ составляются педагогами-предметниками, согласовываются руководителями кафедр/методических объединений, утверждаются заместителем директора по УВР.
15. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием.
16. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущую аттестацию в этих учебных заведениях.
17. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями) ученика, педагогами.
18. Форму текущей аттестации определяет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с кафедрой/методическим объединением и учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.
19. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
20. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочими программами по предмету, выполняться в специальных тетрадах. Результаты контрольных, проверочных, тестовых работ выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения. В целях избегания перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.
21. В целях рационального распределения учебной нагрузки учеников III ступени текущая аттестация по непрофильным предметам может проводиться в форме зачетов по темам, блокам, модулям.
22. С графиком, темами, формами зачетов обучающиеся должны быть ознакомлены в начале учебного года. График должен быть помещен на информационном стенде, сайте школы.
23. Четвертные отметки выставляются в журналах за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников (или ведомости) для информирования родителей, а также в классный журнал.
24. Итоги текущей аттестации обучающихся классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения - ознакомить в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.
25. Административная аттестация. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ - как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.
26. Результаты административной аттестации должны быть выставлены в классный журнал. Результаты административной аттестации учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие.
27. Формы проведения административной работы определяются администрацией школы. Контроль проведения административной аттестации осуществляет заместитель директора по УВР.

28. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется в классный журнал и учитывается при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие.

### **III. Подготовка материалов к текущей аттестации**

29. Используя материал рабочих программ по предметам, изученный за учебный период, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования или тестирования, тексты контрольных и проверочных работ, согласует их на кафедре/методическом объединении учителей и утверждает у директора.

30. На текущей аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний и умений, их практическое применение.

31. В материал к текущей аттестации рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причём для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

32. Текущая аттестация может проводиться в форме комплексных работ, проверяющих достижение учащимися предметных или метапредметных планируемых результатов.

33. Отметки за ответ при любой форме текущей аттестации и любой системе оценки уровня достижения планируемых результатов образования, определённых Основной образовательной программой школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС.

34. Материалы для проведения текущей аттестации могут готовиться заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями кафедр/методических объединений, педагогами-предметниками, а также привлечёнными специалистами других образовательных учреждений.

### **IV. Права обучающихся**

35. От текущей аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- 1) призёры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- 2) прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

### **V. Делопроизводство**

36. Результаты текущей аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым он осуществлялся.

37. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно сообщено о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе текущего контроля через систему дневников (в исключительных случаях иным способом).

38. Письменные работы обучающихся, написанные в рамках текущей аттестации, хранятся у педагога-предметника в течение одного учебного года.

Итоги текущей аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей обучающихся (лиц их заменяющих)

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 3  
27.12.2018