**Департамент образования мэрии города Магадана**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 13**

**(МАОУ «Гимназия № 13»)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Полярная ул., д. 13, г. Магадан, 685000**

**Тел./факс 8(413-2) 63-05-05 E-mail:** [**gymnasia13m@mail.ru**](mailto:gymnasia13m@mail.ru)[**www.gimn13mag.ru**](http://www.gimn13mag.ru)

**ОКПО 23395604, ОГРН 1024900971193, ИНН/КПП 4909066239/490901001**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14.01.2020** | | **№** | **11** |
| **На №** |  | **от** |  |

**Департамент образования**

**мэрии города Магадана**

**для Мирошниченко Е.Ю.**

Администрация МАОУ «Гимназия № 13» направляет в Ваш адрес отчет об исполнении муниципального задания по состоянию на 15.01.2020 г. и пояснительную записку к нему.

Приложение на \_10\_\_ л.

**Директор А.Л.Бирюкова**

**Отчет**

**об исполнении муниципального задания МАОУ «Гимназия № 13» по состоянию на 15.01.2020 г.**

**Раздел 1: Предоставление общедоступного образования**

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник информации о фактическом значении показателя** |
|  | Удовлетворенность качеством общего образования детей | % | 98% | 98% |  | Мониторинг качества деятельности ОУ;  Диагностика достижений учащихся;  Тестирование родителей и учащихся; психологический опрос участников образовательных отношений (4,5, 8,10-11 кл.) |
|  | Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании | % | 100% | 54/54\*100=100% |  | ОО-1 |
|  | Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании | % | 100% | 79/79\*100=100% |  | ОО-1 |
|  | Обеспеченность педкадрами | % | Количество педагогов в учреждении/количество педагогов по штатному расписанию | 100% |  | ОО-1 |
|  | Доля случаев травматизма в учреждении | % | 0,1 | 0.4 |  | Без составления акта |
|  | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | Ед. | 0 | 0 |  | Книга регистрации обращений граждан ОУ |

**Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник информации о фактическом значении показателя** |
|  | Число обучающихся по программам начального общего образования | Чел. | 340 | 346 | Превышение численности первоклассников по сравнению с планом | ОО-1 |
|  | Число обучающихся по программам основного общего образования | Чел. | 385 | 369 | Регулирование численности в классах основной школы в соответствии с САНПИН | ОО-1 |
|  | Число обучающихся по программам среднего общего образования | Чел. | 95 | 98 | Большее количество учащихся, изъявивших желание получить образование в классах универсального профиля ФГОС (с индивидуально составляющей) | ОО-1 |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги:**

4.1Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации | 1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости  Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 2.На сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) | 1. Наименование учреждения; 2. Ф.И.О. руководителя; 3. Полный адрес; 4. Телефон; 5. Устав ОУ; 6. Свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7. Решение учредителя о создании ОУ; 8. Решение учредителя о назначении руководителя ОУ; 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. Перечень документов для регистрации детей; 12. Правила приема в ОУ; 13. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ | Информация на сайте регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации (согласно порядку  оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об  образовательных программах и учебных планах, рабочих программах  учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков в МАОУ «Гимназия № 13»).  Используется обучающий диск «Аудит сайта образовательной организации» из ООО «Интерактивные образовательные технологии» (ХМАО-Югра г.Ханты-Мансийск). |
| 3.В фойе ОУ на стендах, в приемной, на сайте ОУ | 1. Устав ОУ; 2. Правила внутреннего распорядка; 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ; 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ; 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет департамент образования мэрии города Магадана; 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | Информация на стендах регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 4.индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ | По мере необходимости |
| 5.Родительские собрания, публичный доклад. | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | 2 раза в год(ноябрь, май) |

5. Приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания:

5.1 Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта |
| 1. Нарушение требований пожарной безопасности | - Федеральный закон о пожарной безопасности от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, статья 6, 12;  - закон РФ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме». |
| 2. Нарушение санитарных правил | - Федеральный закон о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ с изменениями от 30.12.2001 №196-ФЗ;  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; |

5.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основа для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта |
| 1. Реорганизация ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 1. Ликвидация ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 1. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося. | Заявление родителей (законных представителей) обучающегося. |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием услуги |
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в полугодие | Департамент образования мэрии города Магадана |
| 1. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление экономики и финансов департамента образования мэрии города Магадана |
| 1. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Департамент образования мэрии города Магадана |

**Раздел 2.**

1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в общеобразовательное учреждение
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица от 6,5 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Текущий финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Степень удовлетворенности родителей порядком зачисления в общеобразовательное учреждение. | % | 100 | 100 (85:85) | Опрос-диагностика родителей, учащихся(1-е кл). |

3.2. Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Текущий финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о значении показателя |
| Число зачисленных в образовательное учреждение | Чел. | 120 | 145 (1 кл., 10 кл.+ все остальные) | Увеличение количества учащихся в 1-х, 10-х профильных классах, прибытие детей из семей сотрудников УВД, ГО ЧС, ООО «Полиметалл», из других регионов по микрорайону гимназии | Отчет ОО-1 |

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информационные стенды в ОУ | Информация об организации работ по предоставлению услуг | По мере необходимости |
| Сайт ОУ | Анализ деятельности | В течении года |
| Родительские собрания | Информация о ходе предоставления услуги | Раз в четверть |
| СМИ | Отчеты | По мере необходимости |
| Объявления | Информация о ходе предоставления услуги | По мере необходимости |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа информации, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется департаментом образования не реже 1 раза в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 2 раза в год | Департамент образования мэрии города Магадана |
| Поведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 2 раз в год | Департамент образования мэрии города Магадана |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в год | Департамент образования мэрии города Магадана |

**Раздел 3.**

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха и летней занятости детей» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13).
2. Потребители муниципальной услуги: учащиеся общеобразовательного учреждения в возрасте от 7 до 17 лет (включительно)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Удовлетворенность качеством предоставления услуги | % | 100% | 100% |  | Диагностика комфортности в гимназии, удовлетворенность образовательным процессом (май 2018) |
| Обеспеченность помещениями, объектами для организации отдыха, оборудованными в соответствии с требованиями | % | 100% | 100% |  | Акт готовности ЛОУ от 03.06.2019 |
| Сохранение контингента детей и подростков, охваченных отдыхом и организованной занятостью в каникулярный период времени | % | 99% | 100% |  | Отчёт по летней оздоровительной компании |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Численность обучающихся (воспитанников), получающих бюджетную услугу в ЛОУ с дневным пребыванием | чел. | 130 | 130 |  | Отчёт по ЛОУ, приказ Департамента образования мэрии города Магадана № 339 от 29.05.2019 |
| Укомплектованность штатными педагогическими работниками | % | 100% | 100% |  | Отчёт |
| Реализация программы каникулярного отдыха учащихся | шт. | 1 | 1 (4 подпрограммы) |  | Абсолютный показатель |
| Охват детей организованным отдыхом в каникулярное время в образовательном учреждении (% от общего числа учащихся ОУ) | % | 17% | 17% |  | Абсолютный показатель |

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Закон Магаданской области от 24 ноября 2008 года N 1060-ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Постановление Главного санитарного врача РФ от 19.04.2010 года «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул СанПиН 2.4.4.2599-10»;
* Постановление мэрии города Магадана от 10.11.2014 № 4542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Город Магадан» на 2015-2020 годы», (Постановление мэрии города Магадана от 30.09.2015г. № 3549 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Магадан» на 2015-2020 годы»).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ  информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Информационные стенды в ОУ | Информация об организации работ по предоставлению услуг | По мере необходимости |
| Сайт ОУ | Анализ аналитической деятельности | В течение года |
| Родительские собрания | Информация о ходе предоставления услуги | Раз в четверть |
| СМИ | Отчеты | По мере необходимости |
| Объявления | Информация о ходе предоставления услуги | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* ликвидация ОУ;
* реорганизация ОУ;
* аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются управлением образования.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом или нормативно-правовыми актами Магаданской области или муниципального образования «Город Магадан» предусмотрено их оказание на платной основе. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для потребителей, за исключением оплаты части стоимости питания и культурно - досуговых мероприятий в размере, определенном областным координационным советом по организации летней оздоровительной кампании.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа информации, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задании осуществляется департаментом образования не реже 1 раза в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Департамент образования мэрии города Магадана |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Департамент образования мэрии города Магадана |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в год | Департамент образования мэрии города Магадана |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Финансовое обеспечение муниципального задания | Руб. | 92 313 492,00 | 104 389 774,00 | 104 389 774,00 |  | Годовая бухгалтерская отчетность |

**Пояснительная записка**

**к отчету об исполнении муниципального задания МАОУ «Гимназия № 13» по состоянию на 15.01.2020 г.**

Из показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, на 15.01. 2020 года не исполнен п.5 раздел 1. Все травмы произошли в начальном звене на перемене или после окончания занятий за территорией здания. Травмы не значительные, учащиеся на следующий день приступили к учебным занятиям. Классные руководители отработали на классных часах правила поведения для учащихся, устранены травмоопасные факторы в рекреации (отремонтирована дверь, люки – в полу), которые способствовали травмированию. За 55 лет не было капитального ремонта здания, деревянные полы и перекрытия оказались несколько деформированными.

**Директор А.Л.Бирюкова**