**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**МАОУ «Гимназия № 13»**

**от 30.12.2016 года № 522**

Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образова­нии в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Гимназия №13» (далее – Гимназия) и регламентирует содержание и порядок проведения проме­жуточной аттестации обучающихся и их перевод по итогам учебного года в следующий класс.
   2. Промежуточная аттестация обучающихся - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков, обучающихся за определенный период, требованиям основной образовательной программы и федеральному государственному образовательному стан­дарту. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9, 11 классах.
   3. Промежуточная аттестация проводится в целях:

* установления фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесения этого уровня с требованиями федерального государственного образователь­ного стандарта;
* контроля за выполнением учебных программ.
  1. Аттестация обучающихся подразделяется на:
* текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оце­нивание результатов учебной деятельности обучающихся;
* промежуточную аттестацию (годовую), отражающую собой оценку знаний, умений и навыков обучающихся переводных классов, полученных за учебный год по соответ­ствующим общеобразовательным программам.
* Текущая аттестация является обязательной для всех обучающихся МАОУ «Гимназия №13» по четвертям аттестация проводится во 2-9 классах 4 раза в учебном году (1 раз в конце каждой учебной четверти);
* по полугодиям аттестация проводится в 10-11 классах 2 раза в учебном году (1 раз в конце каждого учебного полугодия);
* поурочно;
* не проводится аттестация обучающихся в 1 -ых классах.
  1. Промежуточная аттестация годовая проводится 1 раз в учебном году во всех 2-11 клас­сах. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных аттестаций или **полугодовых** аттестаций.
  2. Промежуточная аттестация годовая представляет собой результат четвертной аттеста­ции в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти.

1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ
   1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в це­лях:

* контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образователь­ной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с це­лью возможного совершенствования образовательного процесса.
  1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответ­ствующую часть образовательной программы. Форму текущей аттестации учитель опре­деляет самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного матери­ала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.
  2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
  3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Те­кущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осу­ществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной систе­ме, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фикса­цию.
  4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемо­сти определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной про­граммой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, инди­видуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
  5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
  6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, преду­смотренных индивидуальным учебным планом. Обучающиеся по индивидуальным учеб­ным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
  7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством за­полнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник уча­щегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными предста­вителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успевае­мости учащихся в устной форме.
  8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких воспитанников решается в индивидуальном порядке директором Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
  9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и иных об­щеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе (с учетом) их аттестации в этих учебных заведениях.
  10. Результаты работ обучающегося контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.
  11. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или са­мостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
  12. Решение об итоговой отметке за четверть или полугодие принимается учителем самостоя­тельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано и обосновано.
  13. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успе­ваемости обучающегося.
  14. Результаты аттестации за четверть или полугодие заносятся в классные журналы (в том числе электронный журнал), а также в дневник обучающихся. Записи должны произво­диться только ручкой, без исправлений.
  15. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в устном или письменном виде. Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно - в форме контрольной работы, самостоятельной работы, диктанта, изложения, сочинения, те­стирования.
  16. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать време­ни, отведенного на 1 -2 урока. Исключение составляют предэкзаменационные контрольные работы в выпускных 9-х и 11-х классах, контрольные работы в рамках экзаменационной сессии (зимней, весенней) для учащихся 8-11 классов, мониторинговые исследования образовательных результатов, проводимые вышестоящими органами управления образования.
  17. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются до начала каникул.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
   1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в дости­жении планируемых результатов освоения образовательной программы.
  1. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективно­сти, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных про­грамм осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
  2. Формой промежуточной аттестации в Учреждении является промежуточная атте­стация (годовая), отражающая собой оценку знаний, умений и навыков, обучающихся переводных классов, полученных за учебный год по соответствующим общеобразова­тельным программам.
  3. Промежуточная аттестация (годовая) проводится 1 раз в учебном году во всех 2-11 классах. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четверт­ных аттестаций или **полугодовых аттестаций**, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в те­чение года, **на основе результатов двух четверт­ных аттестаций**, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение полугодия.
  4. Промежуточная аттестация годовая представляет собой результат четвертной аттеста­ции в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти.
  5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной си­стеме.
  6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индиви­дуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
  7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информа­ции об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю учреждения.
  8. В исключительных случаях промежуточная аттестация (годовая) обучающихся органи­зуется и проводится досрочно для отдельных обучающихся и по отдельным основаниям:
* выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и трени­ровочные сборы и иные подобные мероприятия;
* отъезд на постоянное место жительства за рубеж;

• иные основания, по решению педагогического совета.

* 1. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок про­ведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
  2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.
  3. Оценки по итогам промежуточной аттестации выставляются до начала каникул в сроки, определенные приказом директора. Итоги промежуточной аттестации и решение педаго­гического совета о переводе обучающихся в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года результаты доводятся в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с ука­занием даты ознакомления.
  4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с вы­ставленной годовой отметкой по предмету (предметам) она может быть пересмотрена в порядке, определенном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №13»

1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
   1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
   2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин призна­ются академической задолженностью.
   3. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации признаётся выставление отметки «два» по одному или более учебным предметам, курсам, модулям.
   4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по ре­шению педагогического совета.
   5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в сроки, определяемые Учреждением.
   6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учеб­ном году в течение первой четверти, но не позднее 31 октября.
   7. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженно­сти и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации (п. 4 ст. 17 федерально­го Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
   8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
   9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основ­ного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установ­ленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомен­дациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуаль­ному учебному плану.
   10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
   11. Администрация Учреждения совместно с учителем определяет форму ликвидации акаде­мической задолженности (устный зачет, письменный зачет, диктант, контрольная работа и др.), составляет график, знакомит обучающегося и его родителей (законных представите­лей) с процедурой ликвидации академической задолженности.
   12. Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время ликвидации обучающимся академической задолженности.
   13. Учитель ведет журнал ликвидации академической задолженности обучающихся. Админи­страция Учреждения контролирует работу с условно переведенными обучающимися.
   14. По результатам работы с условно переведенными обучающимися (ликвидации академиче­ской задолженности) в Учреждении издается соответствующий приказ, на основании ко­торого вносятся записи в классные журналы предыдущего учебного года.
   15. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задол­женность или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшие академи­ческую задолженность, продолжают получать образование в иных формах.
   16. В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 N 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», обучающиеся первого класса на второй год не оставляются. Повтор­ное обучение в первом классе возможно только на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). На

**Принято и рассмотрено на педагогическом совещании**

**Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО**

**Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей)**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года**