

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
«Гимназия № 13»
от 05.08.2019 г. № 316

Положение о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, а также Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Состав и руководство Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива, директор и его заместители.

2.2. Педагогический совет действует бессрочно.

2.3. Работу Педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2.4. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

2.5. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

2.6. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

2.7. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие основной образовательной программы развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- согласование единых требований к работе с обучающимися, правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- рассмотрение и принятие учебного плана, согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность, а также образовательных программ;
- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- решение вопросов организации и регулирования образовательной деятельности, её анализа и контроля на основе диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной подготовки учителей;
- вопросы допуска к итоговой аттестации обучающихся, перевода и выпуска обучающихся;
- установление совместно с другими органами управления, органами общественного самоуправления Учреждения требований к одежде обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организация работы по повышению профессионального уровня педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- инновационное развитие Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- участие в подготовке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- контроль за исполнением принятых педагогическим советом решений;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания работников и других органов управления.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выступать от имени Учреждения, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями;
- вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
- вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- выполнение решений Педагогического совета;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

6.2. Секретарь избирается на учебный год и выполняет свои обязанности на общественных началах.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.4. Заседание педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению другие работники Учреждения,

родители (законные представители) обучающихся, члены общественного (управляющего) совета родителей.

6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Заседание Педагогического совета ведет, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета.

6.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение решения, о чем извещает учредителя, который, при участии представителей заинтересованных сторон, рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколов педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передается по акту.

Принято и рассмотрено

На заседании Педагогического совета

Протокол № 8 от 31.05.2019