

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель комитета по управлению  
муниципальным имуществом г.  
Магадана

«  » М.Н. Нифантьева  
20  г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель департамента  
образования мэрии города Магадана

 \*С.Л. Колмогорова

приказ от 19.08.2019г. № 416

# УСТАВ

## муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13»

город Магадан  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (далее – Учреждение), зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Магаданской области (ОГРН 1024900971193).

**1.2.** Учреждение создано на основании постановления мэрии города Магадана от 11.07.2013 г. № 2955 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Гимназия № 13» с сохранением основных целей деятельности. Учреждение создано на неограниченный срок.

**1.3.** Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 13».

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

**1.4.** Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685000, город Магадан, улица Полярная, дом 13.

При смене местонахождения Учреждение обязано в установленный срок информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана, с последующим внесением изменений в Устав.

**1.5.** Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (основные и дополнительные).

**1.6.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Магадан» осуществляет Департамент образования мэрии города Магадана.

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 685000, город Магадан, улица Наровчатова, дом 6.

**1.7.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.9.** Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**1.10.** Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем



уровне образования. Выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования или (и) квалификации, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаётся справка установленного образца.

**1.11.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами, решениями департамента образования мэрии города Магадана, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

**1.12.** Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.13.** Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

**1.14.** В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

**1.15.** Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.16.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.18.** Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения (ГБУЗ «Магаданская областная детская больница») за Учреждением.

На основании договора между органами здравоохранения и Учреждением, Учреждение предоставляет медицинскому учреждению (ГБУЗ «Магаданская областная детская больница») соответствующее помещение для медицинского обслуживания учащихся и работников образовательного учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

**1.19.** Учреждение самостоятельно организует общественное питание обучающихся и сотрудников в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

**1.20.** Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет и обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность информации об Учреждении и его деятельности.

**1.21.** В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.22.** Образование в Учреждении носит светский характер.



**1.23.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Магадана и настоящим Уставом.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

**2.3.** Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.4.** Иными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка способных, талантливых школьников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение охраны здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития и самореализации личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.5.** В соответствии со своими уставными целями и задачами учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации преемственных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных сроков их освоения, в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством и муниципальным заданием;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация отдыха, труда и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания, утвержденного Учредителем);
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания, утвержденного Учредителем);
- оказание логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания, утвержденного Учредителем);



**2.6.** Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.7.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, но на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.8.** Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- предоставление услуги по организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- консультирование, просветительская деятельность;
- библиотечно-информационная, издательская деятельность;
- деятельность по организации питания обучающихся и работников;
- деятельность по охране здоровья работников и обучающихся;
- деятельность по организации отдыха, труда и оздоровления обучающихся (помимо муниципального задания), в каникулярное время;
- проведение семинаров, конференций, выставок, смотров, олимпиад, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий ярмарок, презентаций, фестивалей, стажировок, мастер-классов;
- организация, проведение методических, творческих, экспериментальных работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация социально-педагогического мониторинга;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
  - консультация психолога;
  - психологические тренинги;
  - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
  - логопедические услуги.

**2.9.** Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, а также образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- осуществление машинописных работ, ксерокопирования, ламинирования, сканирования, копирования записанных носителей информации;
- оказание маркетинговых, консультативных, информационно-технологических посреднических услуг;
- реализацию учебно-методической продукции;
- организацию обучения учащихся по образовательным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки);
- организацию предшкольной подготовки детей;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ, курсов, модулей за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, основных



образовательных программ, учебных планов по образовательным областям и дисциплинам гуманитарного профиля.

Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

**2.10.** Указанные в пункте 2.9 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

**2.11.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1.** Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

Основные образовательные программы обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные, методические и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

**3.2.** Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

**3.3.** Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются образовательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

**3.4.** Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом образовательных интересов и потребностей учащихся в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Программы, углубляющие и расширяющие знания обучающихся по различным предметам и образовательным областям, разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

**3.5.** В Учреждении при реализации основных общеобразовательных программ могут быть созданы условия для присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня.

**3.6.** Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей:

- научно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- военно-патриотической;
- туристско-краеведческой;



- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественно-научной.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, развития творческих способностей детей и взрослых, их интеллектуального, нравственного и физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, рациональной организации их свободного времени, а также выявления способных и талантливых учащихся.

**3.7.** Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования с учетом потребностей и возможностей личности на условиях, определяемых действующим законодательством. В Учреждении допускается сочетание форм освоения образовательных программ.

**3.8.** При невозможности освоения образовательной программы обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, которое по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

**3.9.** Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или по индивидуальному учебному плану.

Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**3.10.** Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы в Учреждении действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**3.11.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.3.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общественный (управляющий) совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

**4.4.** В целях совершенствования методической работы в Учреждении создаются профессионально-педагогические объединения (научно-методический совет, предметные кафедры, методические объединения педагогов по предметам, творческие группы). Они



подотчетны педагогическому совету и осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

**4.5.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, правила деятельности которых устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение содействует деятельности ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

## **5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

**5.2.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми членами коллектива, осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, отдельные – после согласования с коллегиальными органами управления;
- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения; открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение учебной нагрузки, назначает руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими; изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции педагогических работников и сотрудников, графики работы и расписание занятий;
- определяет номенклатуру дел канцелярии Учреждения;



- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, использует формы поощрения и стимулирования труда сотрудников, налагает взыскания;
- устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки, размер премирования работников в пределах выделенных финансовых средств, в размере, не ниже установленного действующим законодательством;
- устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- организует проведение самообследования учреждения, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней оценки качества образования;
- организует работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организует работу по приобретению и изготовлению бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

### 5.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в т.ч. субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;



- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению ее размера;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения в чрезвычайных ситуациях;
- самостоятельно решать иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, общественного (управляющего) совета, педсовета, органов самоуправления Учреждения.

**5.4.** Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением мэрии г. Магадана;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждений, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- согласование программ развития Учреждения;
- утверждение публичного отчета Учреждения;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- осуществление учета детей подлежащих обучению по основным образовательным программам;



- обеспечение перевода обучающихся в другие учреждения с согласия обучающихся и их родителей при невозможности продолжения деятельности Учреждения;
- закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Магадан»;
- контроль за реализацией мер социальной поддержки учащихся и работников;
- обеспечение содержания зданий, сооружений образовательных учреждений, обустройство территорий Учреждения;
- создание условий для присмотра и ухода за детьми;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также внесение в них изменений по согласованию с Собственником;
- согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также распоряжения особо ценным движимым имуществом по согласованию с Собственником;
- внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решения по вопросам, связанным с распоряжением имущества Учреждения, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником.
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В его состав входят представители Учредителя; представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

**7.2.** Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

**7.3.** Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

**7.4.** Решение о назначении представителя работников Учреждения членом



наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов.

7.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет Учреждения компетентен рассматривать:

- Вопросы, по которым дает рекомендации для принятия решения Учредителем:
- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в



Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- Вопросы, по которым дает заключение:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключение наблюдательного совета по указанным вопросам дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- Вопросы, по которым наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу принимаются в порядке, определенном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

**7.15.** Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

**7.16.** По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

**7.17.** В случае отсутствия члена наблюдательного совета решение может быть принято с учетом представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

**7.18.** Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **8. ОБЩЕСТВЕННЫЙ (УПРАВЛЯЮЩИЙ) СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** В Общественный (управляющий) совет Учреждения входят представители родительского, трудового, ученического коллективов, а также могут входить



представители от общественности и Учредителя. В состав Совета входит по должности директор Учреждения.

**8.2.** Деятельность Общественного (управляющего) совета (далее Совет) регламентируется настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения.

**8.3.** Совет созывается ежегодно. Для руководства Советом открытым голосованием на первом заседании совета избираются его председатель и секретарь. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

**8.4.** Совет формируется путем выборов, назначения членов в соответствии с Положением об общественном (управляющем) совете в составе не менее 13 и не более 23 членов. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах. Члены управляющего общественного совета из числа обучающихся избираются собранием учащихся 8-11 классов. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Члены общественного (управляющего) совета от родителей избираются в совет собранием родителей (законных представителей) обучающихся. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, представители СМИ, депутаты, социальные партнеры).

**8.5.** Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

**8.6.** Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений, их защите;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

**8.7.** Компетенция Общественного (управляющего) совета:

- заслушивает отчет председателя Общественного (управляющего) Совета по итогам учебного года и подводит итоги работы Совета;
- определяет приоритетные направления деятельности, рассматривает и утверждает программу развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, утверждает смету доходов и расходов Учреждения по внебюджетным средствам;
- вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;
- принимает совместно с педагогическим советом, советом родителей решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;



- оказывает содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения и директора.

8.8. По вопросам, для которых настоящим уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

8.9. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

8.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель;

8.11. Общественный (управляющий) совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общественный (управляющий) совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

9.1. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основании заключенного с Учреждением трудового договора.

9.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в области образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

9.4. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе 1/3 работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

9.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

9.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль над его выполнением в случаях и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- образование комиссии по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий, избрание членов комиссии;



- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников;
- рассмотрение вопросов социального характера, охраны труда, рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, развития творческой активности и инициативы работников;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда работников;
- согласование Программы развития Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение, обсуждение отчетов директора, его заместителей по вопросам деятельности учреждений, принятие по ним решений, рекомендаций;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения.

9.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

9.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

9.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.10. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

9.11. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

## **10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

10.2. В состав педагогического совета входят администрация Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

10.3. Работу Педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

10.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

10.5. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие основной образовательной программы развития Учреждения;



- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- согласование единых требований к работе с обучающимися, правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- рассмотрение и принятие учебного плана, согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность, а также образовательных программ;
- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- решение вопросов организации и регулирования образовательной деятельности, её анализа и контроля на основе диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной подготовки учителей;
- вопросы допуска к итоговой аттестации обучающихся, перевода и выпуска обучающихся;
- установление совместно с другими органами управления, органами общественного самоуправления Учреждения требований к одежде обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организация работы по повышению профессионального уровня педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- инновационное развитие Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- участие в подготовке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- контроль за исполнением принятых педсоветом решений;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания работников и других органов управления.

**10.6.** Заседание педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**10.7.** Заседание педагогического совета считается правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены общественного (управляющего) совета родителей.

**10.8.** Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**10.9.** Решения педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём и хранятся в Учреждении. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

**10.10.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.



**10.11.** Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.

**10.12.** Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения;

**10.13.** Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **11. ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**11.1.** Профсоюзная организация, созданная и функционирующая в Учреждении в лице профсоюзного комитета, участвует в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями вышестоящих профсоюзных органов, локальными нормативными актами, решениями общего собрания работников учреждения.

## **12. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

**12.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

**12.2.** Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в уставном порядке.

**12.3.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**12.4.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника и Учредителя. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**12.5.** Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из



бюджета муниципального образования «Город Магадан». Другим имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном Порядке.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника и Учредителя. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**12.6.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**12.7.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии из соответствующего бюджета, порядок поступлений которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- доходы от приносящей доход деятельности, реализации товаров, работ, услуг, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые Учреждением, по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; от хозяйственных обществ и товариществ, в уставном капитале которых участвует Учреждение;
- добровольные имущественные, денежные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**12.8.** Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением, денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана



недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель и его заместители (ст. 16 ч. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

**12.9.** Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

**12.10.** Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

**12.11.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**12.12.** Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном



Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средства массовой информации.

**12.13.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Магадана, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

**12.14.** Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города Магадана.

### **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**13.1.** Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**13.2.** Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления мэрии г. Магадана.

**13.3.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13.4.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

**13.5.** Ликвидация Учреждения может быть проведена:

- по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления мэрии г. Магадана;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

**13.6.** При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу; документы в установленном порядке передаются в архив.

**13.7.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Магадан».

### **14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**14.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,



установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**14.2.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Концепции;
- Программы;
- Регламенты;
- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Порядки;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Протоколы.

**14.3.** При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, они могут приниматься коллегиальными органами управления, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

## **15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**15.1.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются директором Учреждения либо Учредителем, предоставляются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения. Рекомендации Наблюдательного совета направляются Учредителю Учреждения для принятия решения.

**15.2.** Изменения и дополнения к Уставу согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.



Межрайонная ИФНС России № 1  
по Магаданской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«12» сентября 2019 г.

ОГРН 1024900971193

ГРН 2194910062720

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

Наг. инспекции

Обязность уполномоченного лица регистрирующего органа

В.В. Назаренко  
фамилия, инициалы

В.В. Назаренко  
подпись

М.П.



Директор  
А.Л. Вирюкова

В данном деле пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью В.В. Назаренко